

Рассмотрено»
на заседании Совета
ГБОУ «Тетюшская
кадетская школа-интернат»

Протокол № 1 от
«28» августа 2018 г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Тетюшская
кадетская школа-интернат»
Нуруллин В.Р./

Приказ № 148 от
«28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Плана воспитательной работы воспитателя-классного руководителя ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение о Плана воспитательной работы воспитателя-классного руководителя (далее План) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом содержания Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования.

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в школе. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью воспитателя-классного руководителя.

1.4. План составляется на основе плана работы школы, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы воспитателя-классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий воспитателя-классного руководителя, учителей предметников и родителей

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3. Требования к плану воспитательной работы воспитателя- классного руководителя

Содержание элементов Плана

Титульный лист (Приложение 1)

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения Плана;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилия, имя и отчество воспитателя-классного руководителя;
- год реализации плана

Аналитическая часть:

Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристику класса.

План анализа воспитательной работы за прошлый год:

- задачи, поставленные в начале прошлого учебного года;
- какие результаты получены по итогам учебного года (по каждой из поставленных задач)?
- что помогло достичь позитивных результатов?
- какие задачи не были выполнены и почему?
- какие новые проблемы были выявлены и каковы пути их решения?

Характеристика класса:

- социальный состав воспитанников;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- дисциплина в классе, посещаемость учебных занятий;
- имеются ли воспитанники с «проблемным» поведением; ослабленным здоровьем; с «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками и т.д.

Психолого-педагогическая характеристика класса.

Цель и задачи воспитательной работы воспитателя-классного руководителя с классом.

В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их родителей, а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

Циклограмма работы классного руководителя. Приложение 2

Составляется классным руководителем с учетом занятости

Социальный паспорт класса на учебный год. Приложение 3

Данные о воспитанниках Приложение 4

Список обучающихся класса с адресами и телефонами

Сведения о здоровье учащихся.

Структура самоуправления в классе

Годовой план работы по направлениям Приложение 5

Пояснительная записка.

План-сетка воспитательной работы классного руководителя(по месяцам, направлениям)

В содержании необходимо отразить:

- работу с учителями, преподающими в классе;
- работу с родителями;
- работа с активом
- массовые дела класса, классные часы, собрания;
- традиции класса;
- участие в делах школы, города.
- работа с активом класса.

Планируемые мероприятия должны отражать конкретную форму работы, сроки, ответственных и участников.

Индивидуальная работа с воспитанниками:

Форма произвольная с фиксацией даты, формы, результата работы

Планируемые итоги воспитательной работы руководителя

Планируемые итоги работы и результат работы не всегда совпадают. Поэтому план работы должен быть гибким, поддающимся корректировке, дополнениям и изменениям, но при этом должен быть направлен на выполнение поставленных целей. Итоги работы могут быть отражены конкретными делами, например: выпуск газеты, призовые места в различных конкурсах, участие в акциях и т.п., или подтверждены результатами анкетирования, опроса, изучения уровня воспитанности учащихся.

Отчетные и аналитические материалы.

Результаты *диагностических исследований (тема, цель, результаты)*

акты обследования жилищных условий учащихся (по необходимости)

психолого-педагогические характеристики обучающихся (по необходимости)

Приложения

Протоколы родительских собраний.

Диагностики

Другое по желанию воспитателя-классного руководителя.

4. Утверждение Плана.

4.1. План воспитательной работы предоставляется педагогом перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является обязательным.

4.2. План проверяется руководителем школьного методического объединения воспитателей-классных руководителей, согласовывается заместителем директора, утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года.

Приложение 2

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Работа с Дневником РУ.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).

4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом (медсестрой) по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога.
3. Встреча с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в семинаре (учебе) классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса. Передача статистических данных о классе (в начале сентября).

Приложение 4

Учёт занятий кадет во внеурочной деятельности, в творческих объединениях, секциях, факультативах

Приложение 1.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира
Аверкиевича»

«Рассмотрено»
на заседании методи-
ческого объединения
Руководитель МО
/Чальшев А.П./
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»
Заместитель директора
по ВР ГБОУ «Тетюшская
кадетская школа-интернат»
/Афанасьева Р.Г./
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Тетюшская
кадетская школа-интернат»
/Нуруллин В.Р./
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

План воспитательной работы

на 201__-201__ учебный год

с воспитанниками _____ класса

Воспитатель _____